

Паспорт кабинета 341

Ответственный: Миронова Галина Ивановна

Учебный кабинет начальных классов– учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, внеклассная работа с учащимися начальных классов.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Разделы паспорта кабинета:

1. Техника безопасности и охрана труда в кабинета
2. Гафик работы кабинета
3. Занятость кабинета на 2020/2021уч. г.
4. План-схема кабинета
5. План эвакуации
6. Оборудование кабинета
7. План развития кабинета.
 - Перспективный план развития кабинета
 - План работы на 2020-21 уч.год

Техника безопасности и охрана труда в кабинете:

№	Наименование	Наличие
1.	Паспорт кабинета.	+
2.	Папка „ Инструкции по охране труда педагога	+
3.	Папка „ Инструкции по технике безопасности , правила поведения для учащихся,,	+
4.	Папка „ Инструкции по охране труда учащихся МБОУ „Камскополянская СОШ,,	+
5.	Занятость кабинета	+
6.	План эвакуации из кабинета № 341	+
7.		
8.		

График работы кабинета на 2020 /2021 уч. год

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок	
2	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок	
3	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок	
4	Урок	Урок	Урок	Урок	Урок	
5	Внеурочная деятельность	Внеурочная деятельность	Урок	Внеурочная деятельность	Внеурочная деятельность	
6	Внеурочная деятельность	Внеурочная деятельность	Внеурочная деятельность	Внеурочная деятельность	Внеурочная деятельность	
7		Внеурочная деятельность	Внеурочная деятельность	Внеурочная деятельность	Внеурочная деятельность	

Занятость кабинета на 2020 /2021 уч. год

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	Рус.яз	Матем	Матем	Рус.яз	Рус.яз	
2	Матем	Рус.яз	Физ-ра	Матем	Лит.чт	
3	Физ-ра	Лит.чт	Родной яз.	ИЗО	Родной яз.	
4	Родной яз.	Технол	Окр.мир	Окр.мир	Физ-ра	
5	ГПД	ГПД	Музыка	ГПД	ГПД	
6	ГПД	ГПД	ГПД	ГПД	ГПД	
7		Кружок	ГПД	Кружок	Кружок	

Плакаты настенные.

1	Написание чисел. Сравнение чисел.	2012 г.		Творческий центр „Сфера,,
3	Таблица сложения.	2012 г.		Творческий центр „Сфера,,
4	Лента букв.	2012 г.		Творческий центр „Сфера,,
5	Числовой ряд. 0-10.	2012 г.		Творческий центр „Сфера,,
6	Числовой ряд. 0-20.	2012 г.		Творческий центр „Сфера,,
8	Пиши правильно.	2012 г.		Творческий центр „Сфера,,
9	Сиди прямо при письме	2016 г		Творческий центр „Сфера,,
10	Гимнастика для глаз	2016		Творческий центр „Сфера,,

План кабинета № 341

О
К
Н
О

СТОЛ
УЧИТЕЛЬСКИЙ

ПАРТА

ПАРТА

ПАРТА

ПАРТА

ПАРТА

ПАРТА

О
К
Н
О

ПАРТА

ПАРТА

ПАРТА

ПАРТА

ПАРТА

ПАРТА

О
К
Н
О

ПАРТА

ПАРТА

ПАРТА

ШК

ШКАФ

ШКАФ

ШКАФ

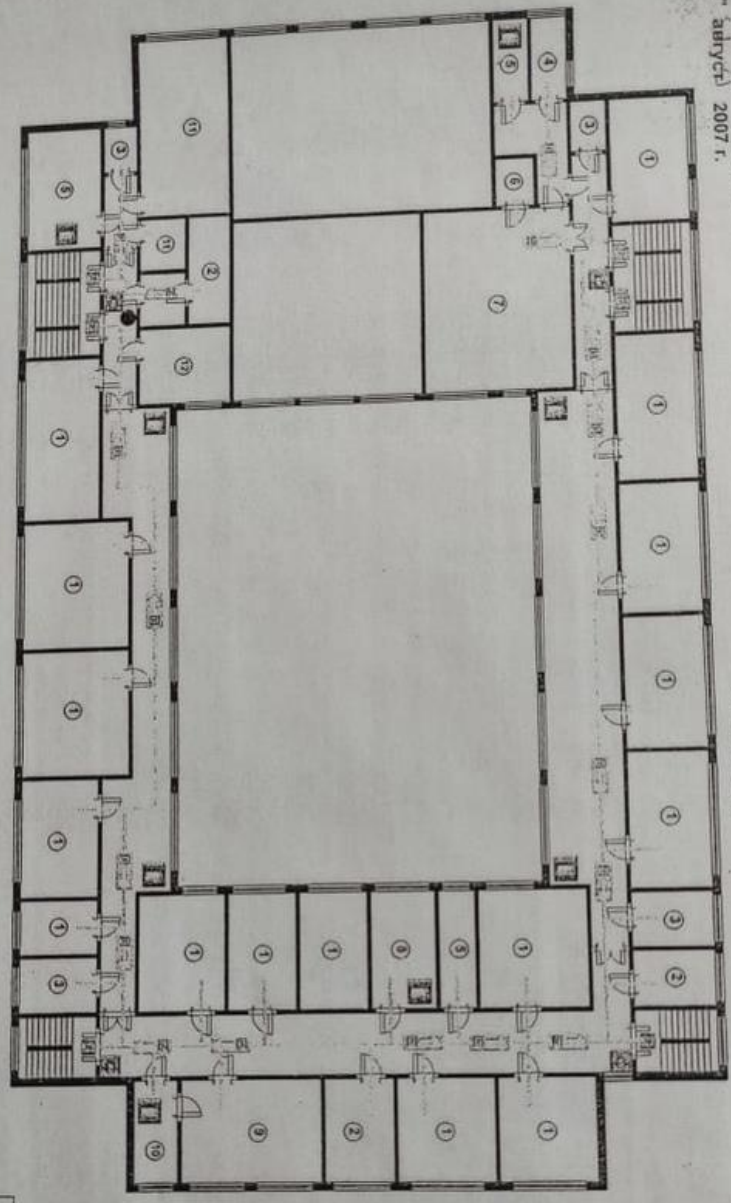
ШКАФ

REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA

Согласовано:
 Начальник отдела ГПН
 по Нижегородскому
 муниципальному району
 Шигапов К.Ф.
 "15" августа 2007 г.

План эвакуации людей и имущества при пожаре из средней Школы №1 3 этаж

Утверждено:
 Директор Школы №1
 Ибрагимов Р.Д.
 "15" августа 2007 г.



№23	НАИМЕНОВАНИЕ
1	Школьный кабинет
2	Кабина
3	Сов. узлы
4	Школьная кухня
5	Будка охраны
6	Раздевалка
7	Мужской сантехнический узел
8	Канцелярский кабинет
9	Кабина учителя
10	Директорский кабинет
11	Информационный кабинет
12	Музыкальный кабинет

Действия при аварии

1	2	3
Сообщить по телефону 01 - адрес объекта - место возникновения пожара - адрес здания - свои фамилию	Посигнать в аварийно - немедленно покинуть кабинет - использовать средства защиты - обозначить место аварии	По возможности принять меры по тушению пожара - использовать средства тушения пожара - обеспечить безопасность окружающих
Сообщить по телефону - адрес объекта - место возникновения пожара - адрес здания - свои фамилию	Посигнать в аварийно - немедленно покинуть кабинет - использовать средства защиты - обозначить место аварии	Завлечь людей - обеспечить безопасный выход из здания - оказать первую помощь пострадавшим - обеспечить безопасность окружающих

Условные обозначения

	- запасной путь эвакуации
	- основной путь эвакуации
	- направление движения эвакуационному выводу
	- телефон
	- пожарная сигнализация
	- выводится здесь
	- линия противопожарной автоматики

REDMI NOTE 9 PRO
 AI QUAD CAMERA

Папки

1	Авторская работа			
2	Портфолио учащихся.			
3	Взаимопосещение			
4	Контрольные и самостоятельные работы			
5	ПДД и ППБ.			
6	Памятки.			
7	Воспитательная работа.			
8	Отчеты			
9	Самообразование.			
10	Паспорт кабинета.			
11	Портфолио учителя			

ОБОРУДОВАНИЕ КАБИНЕТА

Наименование имущества.	2019-20 уч.год
Стол письменный (учительский)	1
Парты двухместные	15
Стул учительский	2
Стул ученический	30
Шторы (тюль)	2
Доска	1
Шкафы канцелярские 2 двери	4
Ноутбук	1
Принтер	1
Доска магнитная	1
Мультимедиа	1
Экран	1
Стол компьютерный	1
Компьютер	1

ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

Перспективный план развития кабинета

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
на 2020-22 уч.год.					
1.	Текущий ремонт кабинета		ежегодно	Зав.кабинетом тех.персонал	Смотр кабинетов
2.	Сделать заявку на покупку книжных шкафов	4 шт.	В течении года	администрация	Сделать заявку завхозу
3.	Сделать заявку на покупку учительского стола	1	В течении года	Зав. кабинетом администрация	Сделать заявку завхозу
4.	Сделать заявку на покупку компьютерного стола	1	В течении года	Зав. кабинетом администрация	Сделать заявку завхозу
5.	Сделать заявку на покупку ксерокса, принтера, сканера	1	В течении года	Зав. кабинетом администрация (выполнено- куплен принтер, апрель 2017год)	Сделать заявку завхозу
6.	Пополнение учебных SD,DVD дисков		в течение года	Зав. кабинетом	Зав.кабинетов
7.	Сделать заявку на покупку интерактивной доски	1	в течение года	Зав. кабинетом администрация	Сделать заявку завхозу
В течение года (2020/2021 уч. год)					
1.	Обновление дидактического материала		Сентябрь-май	Зав. кабинетом	
2.	Пополнение КИМов по предметам в соответствии с ФГОС.		Сентябрь-май	Зав. кабинетом	
3.	Разработать мониторинг достижений учащихся по основным предметам.		Сентябрь-декабрь	Зав. кабинетом	
4.	Сделать портфолио учащихся		Сентябрь-май	Зав. кабинетом	
5.	Разработать папку индивидуальных		Сентябрь-май	Зав. кабинетом	

	достижений на каждого учащегося				
5.	Оформление постоянных наглядных пособий.		Сентябрь-октябрь	Зав. кабинетом	
6.	Пересадка комнатных растений.		Апрель- май.	Зав. кабинетом	
7.	Приобретение магнитной доски магниты.		В течении года	Зав. кабинетом	

Содержание:

1. Правила поведения школьников при групповых поездках
2. Правила поведения при звонке террориста
3. Поведение при пожаре в здании
4. Инструкция при переходе дорог
5. Правила поведения в общественном транспорте
6. Правила поведения учащихся в школьной библиотеке
7. Безопасность на улице
8. Поведение на улицах и дорогах
9. Правила пожарной безопасности
10. Правила пожарной безопасности и поведения при пожаре
11. Безопасность на льду
12. Правила поведения на льду
13. Как не стать жертвой преступления
14. Инструкция по правилам безопасности при обнаружении неразорвавшихся снарядов, мин, гранат, неизвестных пакетов
15. Как не стать жертвой преступника
16. Алгоритм действий в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе или осуществлении террористического акта
17. Правила поведения учащихся на случай пожара в образовательном учреждении
18. Инструкция по правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте
19. Инструкции по технологии
 - по технике безопасности при выполнении ручных швейных работ
 - правила безопасной работы с шилом
 - правила подготовки рабочего места перед началом урока
 - правила уборки своего рабочего места
 - правила безопасной работы с пластилином
 - правила безопасной работы со швейной иглой
 - правила безопасной работы с канцелярским ножом
 - правила безопасной работы с ножницами
 - правила безопасной работы с клеем
20. Правила пользования учебным кабинетом